

УТВЕРЖДАЮ

ЗДФ по УР  Зуйков Д.В.
27.03.2020г.

Инструкция по взаимодействию преподавателей и курсантов во время занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Преподаватель согласно расписания учебных занятий, рабочей программы и КТП учебной дисциплины с электронной почты цикловой комиссии предоставляет на электронную почту старшинам (заместителям старшины) классных отделений учебный материал (конспект лекций, ссылку на учебную литературу с указанием страниц) и вопросы для самоконтроля (карточки-задания) по теме занятия.
2. Старшины (заместители старшины) распространяют полученный материал по курсантам классного отделения.
3. Курсанты к следующему учебному занятию (согласно расписания) готовят краткие рукописные ответы на вопросы (карточки задания), чертежи, проекты, подписывают их (№ к/о, ФИО) и отправляют их фотографии старшине (заместителю старшины) классного отделения.
4. Старшина (заместитель старшины) формирует из полученных ответов папку и отправляет ее на электронный адрес цикловой комиссии с указанием в теме письма № к/о и дисциплины: ogse-sluga@mail.ru по дисциплинам «Основы экономики», «Менеджмент», «Основы права», «Философия», «Экологические основы природопользования», «Основы социологии и политологии», «Правовое обеспечение ПД», «Охрана труда», «Иностранный язык», «Фразеология радиообмена на иностранном языке».
en-sluga@mail.ru по дисциплинам «Электротехника и электронная техника», «Информатика», «Инженерная графика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Математика».
bp-sluga@mail.ru по дисциплинам «Материаловедение», «Безопасность жизнедеятельности».
5. Преподаватель проверяет полученные ответы, выборочно выставляет оценки в журнал классного отделения.

6. Курсант не предоставивший без уважительной причины к учебному занятию ответа на поставленное задание оценивается неудовлетворительной оценкой.
7. Преподаватель обязан фиксировать ход образовательного процесса в соответствии с расписанием, рабочими программами и КТП учебных дисциплин.
8. Преподаватель обязан сформировать папку с выданными курсантам заданиями и полученными ответами по каждой преподаваемой дисциплине каждого классного отделения в печатном и электронном видах.

СОГЛАСОВАНО.

Филатов Вячеслав
Михайлович

председатель ЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»



Копейкина Олеся
Анатольевна

председатель ЦК «Математических и общих естественнонаучных дисциплин»



Чернышов Сергей
Александрович

председатель ЦК «Безопасность полетов и специальные дисциплины»

